**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**п. Уховский**

30.12.2019 г. № 88

Об утверждении Положения об отделе по финансовым,

социально-экономическим вопросам, ЖКХ и благоустройству

администрации Уховского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Уховского муниципального образования от 26.12.2019 г. № 83 «Об утверждении структуры администрации Уховского муниципального образования», руководствуясь Уставом Уховского муниципального образования, администрация Уховского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об отделе по финансовым, социально-экономическим вопросам, ЖКХ и благоустройству администрации Уховского муниципального образования согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Уховского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Уховского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Уховского

муниципального образования В.К. Дроздов

Приложение

к постановлению администрации

Уховского муниципального образования

от 30.12.2019 г. № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по финансовым, социально-экономическим вопросам,**

**ЖКХ и благоустройству**

**администрации Уховского муниципального образования**

**Раздел Ι**

**Общие положения**

1. Отдел по финансовым, социально-экономическим вопросам, ЖКХ и благоустройству администрации Уховского муниципального образования (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Уховского муниципального образования.

Отдел осуществляет свою деятельность на основании Устава Уховского муниципального образования и настоящего положения.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, Уставом Уховского муниципального образования, а также другими нормативными правовыми актами Думы Уховского муниципального образования и администрации Уховского муниципального образования.

3. Отдел входит в структуру администрации Уховского муниципального образования.

Штатная численность Отдела утверждается главой Уховского муниципального образования.

Расходы на содержание Отдела определяются в общем объеме расходов на содержание администрации Уховского муниципального образования.

4. Отдел подконтролен в своей деятельности главе Уховского муниципального образования.

5. Отдел осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии с органами законодательной и исполнительной власти, структурными подразделениями администрации муниципального образования Куйтунский район, должностными лицами администрации Уховского муниципального образования, Думой Уховского муниципального образования, предприятиями, организациями, учреждениями, находящимися на территории Уховского муниципального образования.

6. Отдел возглавляет начальник Отдела администрации Уховского муниципального образования.

7. Работники Отдела являются муниципальными служащими.

**Раздел ΙΙ**

**Основные задачи**

1. Основными задачами Отдела являются:

- решение вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- обеспечение взаимодействия органов и должностных лиц в проведении государственной политики в области развития и становления местного самоуправления в Уховском муниципальном образовании;

- создание условий для деятельности представительного органа местного самоуправления (Думы Уховского муниципального образования) в пределах его компетенции;

- организация работы по Уставу Уховского муниципального образования;

- оказание методической и практической помощи населению Уховского муниципального образования.

2. Должностные обязанности работников Отдела закреплены в их должностных инструкциях.

**Раздел ΙII**

**Организация работы Отдела**

1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность главой администрации Уховского муниципального образования из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

2. Начальник отдела:

- осуществляет общее руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач;

- самостоятельно решает текущие задачи, подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела;

- устанавливает функциональные обязанности и степень ответственности работников Отдела за результаты работы;

- распределяет входящую корреспонденцию между работниками Отдела для быстрого и оперативного предоставления запрашиваемой информации от вышестоящих органов власти, а также от прочих предприятий, организаций и учреждений;

- определяет содержание, периодичность, порядок выдачи информации о работе Отдела;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в Отделе;

- осуществляет обучение работников Отдела;

- вносит предложения о направлении работников Отдела в служебные командировки;

- обеспечивает поддержание высокого уровня трудовой и производственной дисциплины в Отделе;

- осуществляет консультирование и инструктирование работников Отдела;

- в соответствии со своей компетенцией выполняет другие функции, а также поручения главы администрации Уховского муниципального образования.

3. Должностные лица Отдела обязаны не разглашать сведения, составляющие государственную тайну и информацию, носящую конфиденциальный характер.

4. Организационная структура Отдела состоит из следующих должностных лиц:

- начальник Отдела – 1;

- ведущий специалист – 2;

- специалист – 2.

Специалисты Отдела подчиняются начальнику Отдела.

5. В период временного отсутствия начальника Отдела, его обязанности исполняет работник Отдела, назначенный распоряжением главы администрации Уховского муниципального образования.

**Раздел IV**

**Права Отдела**

1. Права Отдела реализуются его начальником.

Начальник Отдела для решения возложенных на Отдел задач имеет право:

- запрашивать и получать от предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории Уховского муниципального образования, а также от структурных подразделений администрации муниципального образования Куйтунский район сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;

- вносить главе администрации Уховского муниципального образования предложения по совершенствованию работы Отдела;

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями администрации муниципального образования Куйтунский район, федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти Иркутской области по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

- осуществлять взаимодействие с администрациями сельских поселений Куйтунского района, предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, давать необходимые предложения по улучшению их работы;

- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с приглашением специалистов администрации Уховского муниципального образования, представителей предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей;

- давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- принимать решение о применении поощрения работников и наложения дисциплинарных взысканий за допущенные ошибки и недостатки в работе, ходатайствовать о снятии с работников дисциплинарных взысканий, вносить предложения главе администрации Уховского муниципального образования о назначении и освобождении работников Отдела;

- требовать от всех работников качественного и своевременного выполнения их должностных обязанностей.

**Раздел V**

**Ответственность Отдела**

1. Начальник Отдела несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отдел задач;

- за низкий уровень трудовой и производственной дисциплины.

2. За исполнение неправомерного распоряжения главы администрации Уховского муниципального образования начальник Отдела ответственности не несет.

3. Муниципальные служащие Отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, а также несоблюдение трудовой дисциплины и требований внутреннего трудового распорядка.

**Раздел VΙ**

**Реорганизация и прекращение деятельности Отдела**

1. Реорганизация и прекращение деятельности Отдела производится администрацией Уховского муниципального образования по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.