**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**п. Уховский**

05.04.2024 г. № 11

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним в бюджет Уховского сельского поселения

 В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», а также в целях реализации мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования, предусмотренных соглашением между Финансовым управлением администрации муниципального образования Куйтунский район и администрацией Уховского муниципального образования о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов, руководствуясь Уставом Уховского муниципального образования, администрация Уховского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним в бюджет Уховского сельского поселения.

2. Главному администратору доходов бюджета Уховского сельского поселения организовать и обеспечить реализацию Плана мероприятий («дорожной карты») и назначить ответственных лиц по ее реализации.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике Уховского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Уховского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Уховского сельского поселения В.К. Дроздов

**УТВЕРЖДЕН**

 **Постановлением администрации**

**Уховкого сельского поселения**

**от 05.04.2024 г. № 11**

**План мероприятий**

**(«дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним**

**в бюджет Уховского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации мероприятия | Ожидаемый результат |
| 1. **Анализ состояния дебиторской задолженности**
 |
| 1.1 | Инвентаризация дебиторской задолженности по доходам | Администрация Уховского сельского поселения | Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом | Выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2 | Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | Администрация Уховского сельского поселения | Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом | Выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежными к взысканию и списанию |
| 1.3 | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения состояния должника | Администрация Уховского сельского поселения | Ежеквартально | Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4 | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии с «Порядком осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета» | Администрация Уховского сельского поселения | Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом | Актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.5 | Обмен информации по задолженности, которую администрируют иные администраторы доходов бюджета сельского поселения | Администрация Уховского сельского поселения | Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом | Недопущение образования (роста) просроченной и текущей дебиторской задолженности |
| 1. **Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности**
 |
| 2.1 | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности | Администрация Уховского сельского поселения | Ежемесячно | Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину | Администрация Уховского сельского поселения | В постоянном режиме | Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.3 | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | Администрация Уховского сельского поселения | В постоянном режиме | Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.4 | Мониторинг финансового (платежного) состояния должников | Администрация Уховского сельского поселения | Ежемесячно | Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 1. **Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности**
 |
| 3.1 | Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, имеющих наиболее крупные суммы задолженности | Администрация Уховского сельского поселения | Ежеквартально | Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.2 | Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности | Администрация Уховского сельского поселения | В постоянном режиме | Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3 | Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) мер по направлению контрагентам требований (претензий) | Администрация Уховского сельского поселения | В постоянном режиме | Погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке |
| 3.4 | Контроль поступления платежей по претензиям | Администрация Уховского сельского поселения | В постоянном режиме | Сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1. **Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности**
 |
| 4.1 | Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности | Администрация Уховского сельского поселения | Не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности | Предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.2 | Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов | Администрация Уховского сельского поселения | В постоянном режиме, с момента передачи в структурное подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила до момента направления до момента подачи искового заявления в суд | Своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.3 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | Администрация Уховского сельского поселения | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств |
| 4.4 | Направление исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (далее – ФССП России) | Администрация Уховского сельского поселения | Не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа | Принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 4.5 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте ФССП России | Администрация Уховского сельского поселения | В постоянном режиме | Обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.6 | Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в ФССП России | Администрация Уховского сельского поселения | Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом | Своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |