**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**п. Уховский**

28 августа 2020 г. № 35

Об утверждении Порядка ведения реестра

расходных обязательств Уховского

муниципального образования

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе Уховского муниципального образования, утвержденным решением Думы Уховского муниципального образования от 20.03.2020 г. № 86, руководствуясь Уставом Уховского муниципального образования, администрация Уховского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Уховского муниципального образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Уховского сельского поселения от 22.05.2017 г. № 31 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Уховского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Уховского муниципального образования».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Уховского муниципального образования В.К. Дроздов

Утвержден

постановлением администрации

Уховского муниципального образования

от 28 августа 2020 г. № 35

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**УХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Реестр расходных обязательств Уховского муниципального образования (далее – реестр расходных обязательств) ведется с целью учета расходных обязательств Уховского муниципального образования и определения объема средств бюджета Уховского муниципального образования (далее – бюджет поселения), необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств используются при разработке проекта бюджета Уховского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

1. Реестр расходных обязательств ведется главным распорядителем бюджетных средств – администрацией Уховского муниципального образования по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
2. Администрация Уховского муниципального образования:
3. составляет и ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах доведенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;
4. представляет реестр расходных обязательств в финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район (далее – финансовое управление) в электронном виде и на бумажном носителе, подписанный руководителем, в сроки, установленные муниципальным правовым актом о порядке и сроках составления проекта бюджета Уховского муниципального образования и порядке работы над документами и материалами, представляемыми одновременно с проектом бюджета Уховского муниципального образования в Думу Уховского муниципального образования и настоящим Порядком;
5. обеспечивает полноту, своевременность и достоверность информации, содержащейся в реестре расходных обязательств.
6. Финансовое управление:
7. осуществляет свод реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;
8. осуществляет текущий контроль за полнотой, своевременностью и достоверностью информации, представляемой главными распорядителями бюджетных средств.
9. В случае принятия, изменения, признания утратившим силу нормативных правовых актов и иных документов, влекущих возникновение, изменение, прекращение расходных обязательств, администрация Уховского муниципального образования в срок не позднее 10 рабочих дней после их принятия, изменения, признания утратившим силу, представляет в финансовое управление изменения в реестр расходных обязательств.

Финансовое управление осуществляет внесение изменений в реестр расходных обязательств в срок не позднее 10 рабочих дней после представления соответствующих изменений главными распорядителями бюджетных средств.

1. Расходы на исполнение расходных обязательств Уховского муниципального образования, не включенные в реестр расходных обязательств, не учитываются при составлении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также при разработке проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку ведения реестра расходных обязательств  Уховского муниципального образования,  утвержденному постановлением администрации  Уховского муниципального образования,  от 28 августа 2020 г. № 35 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ УХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель бюджетных средств | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| № п\п | Наименование полномочия,  расходного обязательства | Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств | | | | | Код расхода по БК | | | | Объем средств на исполнение расходного обязательства | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | | отчетный финансовый год | | текущий финансовый год | плановый период | | |
| наименование и реквизиты нормативно-правового акта, иного документа | | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | Дата вступления в силу | Срок действия | Раздел | Подраздел | Целевая статья расходов | | очередной год | очередной год + 1 | очередной год + 2 |
|  |  | План | Факт | План | Прогноз | Прогноз | Прогноз |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Исполнитель |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | " \_\_ " \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |