**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**п. Уховский**

# 01.09.2021 г. № 54

«Об утверждении плана-графика реализации

бюджетного процесса Уховского

муниципального образования на 2022 год

и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Уховского муниципального образования, утвержденным решением Думы Уховского муниципального образования от 20.03.2020 г. № 86 (в редакции от 16.07.2021 г. № 118), администрация Уховского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план-график реализации бюджетного процесса

Уховского муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Уховского муниципального образования В.К. Дроздов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | |  | | | Утвержден Постановлением администрации Уховского муниципального образования № 54 от 01.09.2021 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **План-график реализации бюджетного процесса на текущий год с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана-графика и результатов их реализации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | КОДЫ | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01.01.2022 | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | на | 1 января 2022 г. | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | Дата | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид публично-правового образования | | | | | | | | | | | | | | | | Органы местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | вида ППО | | | | | | | | | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование территории публично-правового образования | | | | | | | | | | | | | | | | Уховское сельское поселение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | по ОКТМО | | | | | | | | | 25622454 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Финансовый орган (орган управления государственным внебюджетным фондом) | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | по Сводному реестру | | | | | | | | | | 25300522 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | Бюджет Уховского муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **Этап бюджетного процесса "Составление"** | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| Наименование этапа бюджетного процесса: | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | Составление проекта бюджета муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| Описание этапа бюджетного процесса: | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | Начальный этап бюджетного процесса. На этом этапе определяются основные характеристики бюджета муниципального образования на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), налоговая и бюджетная политика на предстоящий год, основные методы и направления покрытия дефицита бюджета, долговая политика, а также распределение бюджетных ассигнований. Порядок и сроки составления проектов бюджета муниципального образования устанавливаются местными администрациями с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| Дата начала этапа бюджетного процесса: | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | 01.07.2021 | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| Дата окончания этапа бюджетного процесса: | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | 15.11.2021 | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **Мероприятие** | | |  | | **"Подготовка и согласование материалов для составления проекта бюджета муниципального образования (проекта бюджета муниципального образования ) среднесрочного финансового плана)"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | |
| №п/п | Наименование мероприятия плана-графика | | | | | | Информация об органе (ах) местного самоуправления (должностном (ых) лице (ах) местного самоуправления), ответственном (ых) за мероприятие плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Перечень полномочий органа (ов) местного самоуправления, ответственного (ых) за соответствующее мероприятие плана-графика (из ФЗ-131 п.14) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 1. | Разработка муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов | | | | | | 25300522 | | | | | | | | Начальник отдела по финансовым, социально-экономическим вопросам, ЖКХ и благоустройству администрации Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 2. | Представление перечня муниципальных программ сельского поселения, планируемых к реализации в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов | | | | | | 25300522 | | | | | | | | Начальник отдела по финансовым, социально-экономическим вопросам, ЖКХ и благоустройству администрации Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 3. | Представление основных показателей социально-экономического развития сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов | | | | | | 25300522 | | | | | | | | Начальник отдела по финансовым, социально-экономическим вопросам, ЖКХ и благоустройству администрации Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 4. | Представление предварительных итогов социально-экономического развития сельского поселения за истекший период 2021 года и ожидаемых итогов социально-экономического развития за 2021 год | | | | | | 25300522 | | | | | | | | Начальник отдела по финансовым, социально-экономическим вопросам, ЖКХ и благоустройству администрации Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 5. | Формирование доходной базы бюджета сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов | | | | | | 25300522 | | | | | | | | Начальник отдела по финансовым, социально-экономическим вопросам, ЖКХ и благоустройству администрации Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 6. | Формирование расходной базы бюджета сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов | | | | | | 25300522 | | | | | | | | Начальник отдела по финансовым, социально-экономическим вопросам, ЖКХ и благоустройству администрации Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 7. | Утверждение планового реестра расходных обязательств на очередной год и плановый период | | | | | | 25300522 | | | | | | | | Начальник отдела по финансовым, социально-экономическим вопросам, ЖКХ и благоустройству администрации Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 8. | Прогноз поступлений арендной платы за землю и имущество, земельного налога, налога на имущество физических лиц и организаций, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов | | | | | | 25300522 | | | | | | | | Начальник отдела по финансовым, социально-экономическим вопросам, ЖКХ и благоустройству администрации Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 9. | Проведение экспертизы действующих нормативных правовых актов сельского поселения и внесение в них соответствующих изменений | | | | | | 25300522 | | | | | | | | Начальник отдела по финансовым, социально-экономическим вопросам, ЖКХ и благоустройству администрации Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 10. | Утверждение Методики формирования доходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период | | | | | | 25300522 | | | | | | | | Начальник отдела по финансовым, социально-экономическим вопросам, ЖКХ и благоустройству администрации Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 11. | Утверждение Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период | | | | | | 25300522 | | | | | | | | Начальник отдела по финансовым, социально-экономическим вопросам, ЖКХ и благоустройству администрации Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 12. | Рассмотрение предложений о приостановлении действия или об отмене правовых актов сельского поселения, реализация которых требует осуществления расходов, не предусмотренных бюджетом сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов | | | | | | 25300522 | | | | | | | | Начальник отдела по финансовым, социально-экономическим вопросам, ЖКХ и благоустройству администрации Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 13. | Подготовка и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов | | | | | | 25300522 | | | | | | | | Начальник отдела по финансовым, социально-экономическим вопросам, ЖКХ и благоустройству администрации Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  | | |
| **Мероприятие** | | |  | | **"Подготовка проекта бюджета муниципального образования (проекта бюджета муниципального образования)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| №п/п | Наименование мероприятия плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | Информация об органе (ах) местного самоуправления (должностном (ых) лице (ах) местного самоуправления), ответственном (ых) за мероприятие плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Перечень полномочий органа (ов) местного самоуправления, ответственного (ых) за соответствующее мероприятие плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка проекта решения Думы Уховского сельского поселения "О бюджете Уховского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | | | | | | | | | | | | | | 25300522 | | | | | | | | | Начальник отдела по финансовым, социально-экономическим вопросам, ЖКХ и благоустройству администрации Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Этап бюджетного процесса "Утверждение"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Наименование этапа бюджетного процесса: | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | Утверждение проекта бюджета муниципального образования (проекта бюджета муниципального образования ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| Описание этапа бюджетного процесса: | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | Местные администрации муниципальных образований вносят на рассмотрение представительного органа муниципального образования проект решения о бюджете муниципального образования в сроки, установленные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, но не позднее 15 ноября текущего года. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения, определенный муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| Дата начала этапа бюджетного процесса: | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | 15.11.2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| Дата окончания этапа бюджетного процесса: | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | 28.12.2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| **Мероприятие** | | | |  | | **"Внесение проекта бюджета муниципального образования (проекта бюджета муниципального образования )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| №п/п | | Наименование мероприятия плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | Информация об органе (ах) местного самоуправления (должностном (ых) лице (ах) местного самоуправления), ответственном (ых) за мероприятие плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Перечень полномочий органа (ов) местного самоуправления, ответственного (ых) за соответствующее мероприятие плана-графика (из ФЗ-131 п.14) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Предоставление проекта решения Думы Уховского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов с документами, материалами и пояснительной запиской | | | | | | | | | | | | | | | 25300522 | | | | | | | | | Начальник отдела по финансовым, социально-экономическим вопросам, ЖКХ и благоустройству администрации Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | Публикация в сети интернет проекта решения Думы Уховского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов с документами, материалами и пояснительной запиской | | | | | | | | | | | | | | | 25300522 | | | | | | | | | Начальник отдела по финансовым, социально-экономическим вопросам, ЖКХ и благоустройству администрации Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | Принятие решения о включении проекта решения Думы Уховского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов с документами, материалами и пояснительной запиской в повестку заседания Думы | | | | | | | | | | | | | | | 25300522 | | | | | | | | | Дума Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие** | | | |  | | **"Рассмотрение проекта бюджета муниципального образования (проекта бюджета муниципального образования )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| №п/п | | Наименование мероприятия плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | Информация об органе (ах) местного самоуправления (должностном (ых) лице (ах) местного самоуправления), ответственном (ых) за мероприятие плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Перечень полномочий органа (ов) местного самоуправления, ответственного (ых) за соответствующее мероприятие плана-графика (из ФЗ-131 п.14) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Назначение даты публичных слушаний по проекту бюджета Уховского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов | | | | | | | | | | | | | | | 25300522 | | | | | | | | | Дума Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | Рассмотрение проекта решения Думы Уховского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов на депутатских комиссиях | | | | | | | | | | | | | | | 25300522 | | | | | | | | | Дума Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | Проверка проекта решения Думы Уховского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов с документами, материалами и пояснительной запиской и подготовка заключения о соответствии состава представленных документов и материалов контрольно-счетной палатой муниципального образования Куйтунский район | | | | | | | | | | | | | | | 25300522 | | | | | | | | | Контрольно-счетная палата муниципального образования Куйтунский район (по соглашению о передаче полномочий) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | Проведение публичных слушаний по проекту бюджета Уховского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов | | | | | | | | | | | | | | | 25300522 | | | | | | | | | Глава Уховского сельского поселения. Начальник отдела по финансовым, социально-экономическим вопросам, ЖКХ и благоустройству администрации Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| **Мероприятие** | | | |  | | **"Утверждение и подписание проекта бюджета муниципального образования (проекта бюджета муниципального образования )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| №п/п | | Наименование мероприятия плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | Информация об органе (ах) местного самоуправления (должностном (ых) лице (ах) местного самоуправления), ответственном (ых) за мероприятие плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Перечень полномочий органа (ов) местного самоуправления, ответственного (ых) за соответствующее мероприятие плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Заседание Думы Уховского сельского поселения по утверждению бюджета Уховского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов | | | | | | | | | | | | | | | 25300522 | | | | | | | | | Дума Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | Публикация в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Уховского сельского поселения решения Думы Уховского сельского поселения об утверждении бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов | | | | | | | | | | | | | | | 25300522 | | | | | | | | | Начальник отдела по финансовым, социально-экономическим вопросам, ЖКХ и благоустройству администрации Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| **Этап бюджетного процесса "Исполнение"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование этапа бюджетного процесса: | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | Исполнение бюджета муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Описание этапа бюджетного процесса: | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | Исполнение бюджета муниципального образования обеспечивается местной администрацией муниципального образования. Организация исполнения бюджета муниципального образования возлагается на централизованную бухгалтерию муниципального образования Куйтунский район (по соглашению о передаче полномочий). Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджеты исполняются по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на основе принципов единства кассы и подведомственности расходов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата начала этапа бюджетного процесса: | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | 01.01.2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата окончания этапа бюджетного процесса: | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | 31.12.2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие** | | | |  | | **"Исполнение бюджета муниципального образования"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| №п/п | | Наименование мероприятия плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | Информация об органе (ах) местного самоуправления (должностном (ых) лице (ах) местного самоуправления), ответственном (ых) за мероприятие плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Перечень полномочий органа (ов) местного самоуправления, ответственного (ых) за соответствующее мероприятие плана-графика (из ФЗ-131 п.14) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Составление и ведение кассового плана по бюджету сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | 25300522 | | | | | | | | | Централизованная бухгалтерия финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район (по соглашению о передаче полномочий) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| 2. | | Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, лимитов бюджетных обязательств, внесение изменений в них | | | | | | | | | | | | | | | 25300522 | | | | | | | | | Централизованная бухгалтерия финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район (по соглашению о передаче полномочий) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| 3. | | Исполнение бюджета сельского поселения по доходам, расходам в течение года | | | | | | | | | | | | | | | 25300522 | | | | | | | | | Централизованная бухгалтерия финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район (по соглашению о передаче полномочий) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие** | | | |  | | **"Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| №п/п | | Наименование мероприятия плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | Информация об органе (ах) местного самоуправления (должностном (ых) лице (ах) местного самоуправления), ответственном (ых) за мероприятие плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Перечень полномочий органа (ов) местного самоуправления, ответственного (ых) за соответствующее мероприятие плана-графика (из ФЗ-131 п.14) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка проекта решения Думы Уховского сельского поселения о внесениии изменений в решение Думы "О бюджете Уховского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | | | | | | | | | | | | | | 25300522 | | | | | | | | | Начальник отдела по финансовым, социально-экономическим вопросам, ЖКХ и благоустройству администрации Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| 2. | | Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, лимитов бюджетных обязательств | | | | | | | | | | | | | | | 25300522 | | | | | | | | | Централизованная бухгалтерия финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район (по соглашению о передаче полномочий) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Этап бюджетного процесса "Отчётность"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование этапа бюджетного процесса: | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | Отчетность об исполнении бюджета муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Описание этапа бюджетного процесса: | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | На данном этапе проводится подготовка и составление участниками бюджетного процесса отчетности об исполнении бюджетов. По итогам текущего финансового года составляется бюджетная отчетность об исполнении бюджетов, направляемая для проверки в органы муниципального финансового контроля, а затем на рассмотрение и утверждение в представительные органы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата начала этапа бюджетного процесса: | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | 01.01.2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата окончания этапа бюджетного процесса: | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | 01.05.2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие** | | | |  | | **"Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| №п/п | | Наименование мероприятия плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | Информация об органе (ах) местного самоуправления (должностном (ых) лице (ах) местного самоуправления), ответственном (ых) за мероприятие плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Перечень полномочий органа (ов) местного самоуправления, ответственного (ых) за соответствующее мероприятие плана-графика (из ФЗ-131 п.14) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | 25300522 | | | | | | | | | Централизованная бухгалтерия финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район (по соглашению о передаче полномочий) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие** | | | |  | | **"Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального района"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| №п/п | | Наименование мероприятия плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | Информация об органе (ах) местного самоуправления (должностном (ых) лице (ах) местного самоуправления), ответственном (ых) за мероприятие плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Перечень полномочий органа (ов) местного самоуправления, ответственного (ых) за соответствующее мероприятие плана-графика (из ФЗ-131 п.14) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | 25300522 | | | | | | | | | Централизованная бухгалтерия финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район (по соглашению о передаче полномочий) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие** | | | |  | | **"Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Проверка контрольно-счетной палатой муниципального образования Куйтунский район проекта решения Думы об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Уховского сельского поселения за 2021 год и подготовка заключения о соответствии состава представленных документов и материалов | | | | | | | | | | | | | | | 25300522 | | | | | | | | | Контрольно-счетная палата муниципального образования Куйтунский район (по соглашению о передаче полномочий) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие** | | | |  | | **"Представление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| №п/п | | Наименование мероприятия плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | Информация об органе (ах) местного самоуправления (должностном (ых) лице (ах) местного самоуправления), ответственном (ых) за мероприятие плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Перечень полномочий органа (ов) местного самоуправления, ответственного (ых) за соответствующее мероприятие плана-графика (из ФЗ-131 п.15) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка и составление отчетов за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев отчетного года | | | | | | | | | | | | | | | 25300522 | | | | | | | | | Централизованная бухгалтерия финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район (по соглашению о передаче полномочий) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| 2. | | Подготовка проекта решения Думы Уховского сельского поселения об исполнении бюджета Уховского сельского поселения за 2021 год | | | | | | | | | | | | | | | 25300522 | | | | | | | | | Начальник отдела по финансовым, социально-экономическим вопросам, ЖКХ и благоустройству администрации Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| 3. | | Публикация в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Уховского сельского поселения решения Думы Уховского сельского поселения по утверждению годового отчета об исполнении бюджета за 2021 год | | | | | | | | | | | | | | | 25300522 | | | | | | | | | Начальник отдела по финансовым, социально-экономическим вопросам, ЖКХ и благоустройству администрации Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| 4. | | Проведение публичных слушаний по рассмотрению и утверждению отчета об исполнении бюджета Уховского сельского поселения за 2021 год | | | | | | | | | | | | | | | 25300522 | | | | | | | | | Глава Уховского сельского поселения. Начальник отдела по финансовым, социально-экономическим вопросам, ЖКХ и благоустройству администрации Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| 5. | | Заседание Думы Уховского сельского поселения по утверждению годового отчета об исполнении бюджета Уховского сельского поселения за 2021 год | | | | | | | | | | | | | | | 25300522 | | | | | | | | | Дума Уховского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджетасельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Этап бюджетного процесса "Контроль"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование этапа бюджетного процесса: | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | Финансовый контроль при исполнении бюджета муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Описание этапа бюджетного процесса: | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | Деятельность органов местного самоуправления, направленная на обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата начала этапа бюджетного процесса: | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | 01.01.2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата окончания этапа бюджетного процесса: | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | 31.12.2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие** | | | |  | | **"Предварительный финансовый контроль"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| №п/п | | Наименование мероприятия плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | Информация об органе (ах) местного самоуправления (должностном (ых) лице (ах) местного самоуправления), ответственном (ых) за мероприятие плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Перечень полномочий органа (ов) местного самоуправления, ответственного (ых) за соответствующее мероприятие плана-графика (из ФЗ-131 п.14) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Осуществление контроля путем санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | 25300522 | | | | | | | | | Централизованная бухгалтерия финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район (по соглашению о передаче полномочий) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие** | | | |  | | **"Последующий финансовый контроль"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| №п/п | | Наименование мероприятия плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | Информация об органе (ах) местного самоуправления (должностном (ых) лице (ах) местного самоуправления), ответственном (ых) за мероприятие плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Перечень полномочий органа (ов) местного самоуправления, ответственного (ых) за соответствующее мероприятие плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Проведение контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю | | | | | | | | | | | | | | | 25300522 | | | | | | | | | Финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район (по соглашению о передаче полномочий) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | | | | | | | | | | | | | | | | | Глава Уховского сельского поселения В.К. Дроздов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | (должность) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | (подпись) | | | | | | | | | | | | ( расшифровка подписи ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель | | | | | | | | | | | | | | | | | Начальник отдела | | | | | | | | | | | | | |  | | | | Н.Н. Еременко | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | (должность) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | (фамилия, инициалы) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |