РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**УХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**четвертого созыва**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

**2019 года п. Уховский №**

**«Об утверждении Положения**

**о старосте Уховского**

**муниципального образования»**

В соответствии со статьями 27.1, 33 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Иркутской области от 12 февраля 2019 года № 5-ОЗ « Об отдельных вопросах статуса старосты сельского населенного пункта в Иркутской области», руководствуясь ст. 18.1 Устава Уховского муниципального образования, Дума Уховского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о старосте Уховского муниципального образования (Приложение № 1).

2. Утвердить форму удостоверения старосте Уховского муниципального образования (Приложение № 2).

3. Решение опубликовать в «Муниципальном вестнике» и разместить на официальном сайте Уховского муниципального образования.

Председатель Думы Уховского

муниципального образования В.К.Дроздов

Глава Уховского

муниципального образования В.К.Дроздов

Приложение № 1

к решению Думы от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Положение о старосте Уховского муниципального образования**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 февраля 2019 года № 5-ОЗ « Об отдельных вопросах статуса старосты сельского населенно пункта в Иркутской области» определяет правовой статус сельского старосты (далее по тексту - староста), порядок назначения старосты и учета мнения населения о кандидатуре на должность старосты, вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности старосты, порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями.

1. Общие положения

1.1. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста представляет интересы населения сельского населенного пункта, при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями.

1.2. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Основной целью деятельности старосты является объединение жителей соответствующей территории для самостоятельного решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности, добровольности и на общественных началах (безвозмездной основе).

1.5. Староста не является лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы, государственную должность, должность государственной гражданской службы, а также работником, занимающим в органах местного самоуправления (муниципальных органах), органах государственной власти (государственных органах), должность, не относящуюся к муниципальной должности, должности муниципальной службы, государственной должности, должности государственной гражданской службы.

1.6. Староста не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2. Порядок избрания старосты

2.1. Староста сельского населенного пункта, назначается Думой Уховского муниципального образования (далее Дума) по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

2.2. При выборе сходом граждан единой кандидатуры старосты для ее последующего представления в Думу способами выдвижения кандидатур являются:

2.2.1. выдвижение кандидатур гражданами обладающими правом участия в сходе в соответствии с решением Думы;

2.2.2. самовыдвижение кандидатур.

Число кандидатов для избрания сходом граждан не ограничивается.

2.3. Решение схода граждан о выдвижении единой кандидатуры старосты принимается открытым голосованием большинством голосов от числа участников схода.

2.6. После проведения схода инициативная группа, направляет в Думу письменное представление о выдвижении единой кандидатуры на должность старосты и протокол схода с прилагаемым к нему списком зарегистрированных участников.

2.7. Депутаты Думы принимает решение о назначении старосты по представлению схода.

2.8. Староста назначается сроком на два года.

2.9. Старостой не может быть назначено лицо, ограничения в отношении которого, установлены Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.10. Протокол схода с прилагаемым к нему списком зарегистрированных участников схода передаются в администрацию Уховского сельского поселения и хранятся там до следующего схода по выдвижению единой кандидатуры старосты.

2.11. Староста имеет удостоверение, подписанное главой Уховского муниципального образования.

3. Порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями. Права и обязанности старосты.

3.1. Староста для решения возложенных на него задач обладает полномочиями предоставленными ему Законом Иркутской области от 12 февраля 2019 года № 5-ОЗ « Об отдельных вопросах статуса старосты сельского населенно пункта в Иркутской области»

3.2. Староста имеет право:

1) представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории Уховского муниципального образования;

2) обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, к главе Уховского муниципального образования, в Думу, администрацию Уховского сельского поселения, иные органы местного самоуправления и органы государственной власти;

3) обращаться к руководителям организаций и их структурных подразделений за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством соответствующего сельского населенного пункта, его озеленением, организацией досуга населения, а также оказанием помощи гражданам;

4) осуществлять общественный контроль за соблюдением противопожарных и санитарных правил, за содержанием объектов благоустройства, зданий и сооружений, зеленых насаждений, а также мест общего пользования, культурно-бытовых и торговых предприятий, расположенных на территории населенного пункта;

3.3. Орган местного самоуправления Уховского муниципального образования в пределах своих полномочий осуществляют:

1) содействие старосте в решении вопросов местного значения;

2) информирование старосты по вопросам обеспечения безопасности граждан;

3) рассмотрение обращений и предложений старосты.

3.4. Сход граждан сельского населенного пункта заслушивает ежегодные отчеты старосты о результатах его деятельности, в том числе о решении вопросов поставленных сходом граждан. Копия отчета предоставляется в администрацию Уховского сельского поселения.

4. В муниципальном образовании старосте предоставляются следующие гарантии его деятельности:

1) получение от органов местного самоуправления муниципального образования информации, необходимой для осуществления деятельности и реализации прав старосты, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение письменных и устных консультаций должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам деятельности и реализации прав старосты;

3) осуществление должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование, информирования старосты по вопросам обеспечения безопасности жителей сельского населенного пункта;

4) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование;

5. Заключительные положения

5.1. Администрация Уховского сельского поселения осуществляет контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству и муниципальным правовым актам путем:

участия в сходах граждан сельского населенного пункта;

проверки ежегодного отчета старосты о результатах его деятельности, в том числе по решению вопросов поставленных сходом граждан.

5.2. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно в случаях установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Приложение № 2

к решению Думы от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

**ФОРМА И ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ**

**СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее соответственно – староста, сельский населенный пункт) представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя темно-вишневого цвета (размером 200 мм x 65 мм в развернутом виде).

На лицевой стороне обложки удостоверения старосты выполняется тисненая надпись золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Вкладыши внутренней стороны удостоверения старосты (далее – вкладыш удостоверения) имеют белый фон.

На левом вкладыше удостоверения:

в левой части размещается цветная фотография старосты размером 3 x 4 см, которая скрепляется печатью местной администрации муниципального образования *(наименование местной администрации муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)*.

под фотографией напечатаны слова «Дата выдачи:», дата впечатывается в формате «дд месяц гггг г.»;

в верхней части расположены надпись «ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ», а также наименование муниципального образования с выравниванием по центру;

на правом вкладыше удостоверения:

в верхней части напечатаны слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_»;

ниже в две строки печатается: на первой строке – фамилия, на второй – имя, отчество (последнее – при наличии) старосты;

ниже печатается надпись «ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ» с указанием на следующей строке категории и наименования соответствующего сельского населенного пункта;

в левом нижнем углу печатается наименование должности главы муниципального образования *(наименование должности главы муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)* (уполномоченного им лица), имеется место для подписи, далее печатаются фамилия и инициалы главы муниципального образования *(наименование должности главы муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)*.

Надписи выполняются черным цветом.

Обложка удостоверения старосты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ |

Внутренняя сторона удостоверения старосты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |   Дата выдачи: | ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  *(наименование*  *муниципального образования)*  М.П. |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_  *(ФАМИЛИЯ*  *имя отчество)*  ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ  *(категория и наименование сельского населенного пункта)*  Глава  муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |