**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14 ноября 2023 года п. Уховский №47**

**«О порядке контроля рассмотрения обращений, поступивших в администрацию Уховского муниципального образования»**

В целях совершенствования работы органа местного самоуправления по вопросам полноты и своевременности рассмотрения поступающих обращений граждан, руководствуясь положениями ст. 14 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», п. 3 ч. 4 ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Уховского муниципального образования, администрация Уховского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок контроля рассмотрения обращений, поступивших в администрацию Уховского муниципального образования (Приложение №1 к настоящему постановлению).
2. Ознакомить с настоящим постановлением руководителей структурных подразделений органа местного самоуправления, муниципальных служащих.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Уховского

муниципального образования Дроздов В.К.

Приложение №1

к постановлению №1 от 10.11.2023

«Порядок контроля рассмотрения обращений, поступивших в администрацию Уховского муниципального образования»

1. С момента (дня) регистрации обращения таковое подлежит рассмотрению в сроки, регламентированные ч. 1 ст. 12 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» (за исключением обращений, указанных в ст. 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»).
2. Исполнитель при разрешении обращения обеспечивает своевременную подготовку необходимых материалов (не более 7ми рабочих дней с момента регистрации обращения в органе местного самоуправления).
3. При необходимости - подготовка запросов межведомственного взаимодействия производится не позднее 3ёх рабочих дней, после исполнения п. 2 настоящего порядка.
4. В ходе рассмотрения обращений, по которым требуется взаимодействие с иными сотрудниками (структурными подразделениями) органа местного самоуправления, их участие обеспечивается через главу муниципального образования (иное ответственное лицо в рамках полномочий).
5. Ответственный исполнитель докладывает о промежуточных результатах рассмотрения обращения главе муниципального образования не позднее 15 календарных дней с момента регистрации обращения в органе местного самоуправления.
6. Подписание ответа заявителю осуществляется лицом, имеющим соответствующие полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами поселения, а также в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 10 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».
7. Порядок направления ответов заявителям, списания материалов обращений на хранение, регламентируется профильными правовыми актами администрации.
8. Настоящий порядок распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».