РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КУЙТУНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ УХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Уховский

# 09 января 2020 г. № 2

**«Об утверждении Положения об оплате труда работника,**

**осуществляющего полномочия по первичному воинскому**

**учету и бронированию граждан администрации Уховского**

**сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Уховского муниципального образования, в целях совершенствования системы оплаты труда работника, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету и бронированию граждан администрации Уховского сельского поселения, повышения результативности его деятельности, администрация Уховского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить  Положение   об  оплате труда работника, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету и бронированию граждан администрации Уховского сельского поселения (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Уховского сельского поселения от 29.12.2012 г. № 91 «Об утверждении положения по оплате труда работника, осуществляющего воинский учет на территории Уховского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Вестнике Уховского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации Уховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Уховского сельского поселения В.К. Дроздов

Приложение

к постановлению администрации

Уховского сельского поселения

от 09.01.2020 года № 2

**Положение**
**об оплате труда работника, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету и бронированию граждан администрации Уховского сельского поселения**

**1. Общие** **положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минобороны РФ от 10 ноября 2008 г. № 555 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583».

1.2. Настоящее Положение  разработано в целях упорядочения  оплаты  труда, обеспечения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности работника, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету и бронированию граждан администрации Уховского сельского поселения.

1.3. Заработная плата работника, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету и бронированию граждан администрации Уховского сельского поселения (далее по тексту – работника ВУС) включает в себя:

- должностной оклад;

- надбавку к окладу за выслугу лет;

- ежемесячную премию по результатам работы;

- единовременную денежную выплату.

1.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к заработной плате работника ВУС устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в отдаленной местности в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

1.5. Заработная плата работнику ВУС выплачивается из раздела «Национальная оборона» за счет субвенций бюджету Уховского сельского поселения на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в пределах доведенного и установленного в нем фонда оплаты труда.

**2. Должностной оклад**

2.1. Должностной оклад работнику ВУС устанавливается на основании Приказа Минобороны РФ от 10 ноября 2008 г. № 555 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583».

2.2. Должностной оклад работнику ВУС устанавливается распоряжением руководителя администрации Уховского сельского поселения.

2.3. Размер должностного оклада работнику ВУС индексируется при увеличении (индексации) размера должностного оклада инспектора ВУС Минобороны Российской Федерации.

**3. Надбавка к окладу за выслугу лет**

3.1. Выплата надбавки к окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общей продолжительности трудовой деятельности в следующих размерах:

- при стаже от 1 года до 2 лет – 5% от должностного оклада;

- при стаже от 2 лет до 3 лет – 10% от должностного оклада;

- при стаже от 3 лет до 5 лет – 15% от должностного оклада;

- при стаже от 5 лет до 10 лет – 20% от должностного оклада;

- при стаже от 10 лет до 15 лет – 30% от должностного оклада;

- при стаже свыше 15 лет – 40% от должностного оклада.

3.2. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет, включаются периоды работы (службы) в органах местного самоуправления и иные периоды замещения должностей, включаемые в стаж для установления работнику ВУС ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

3.3. Иные периоды работы включаются в общую продолжительность, дающую право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, при условии, что опыт и знания по ним необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

3.4. Общая продолжительность трудовой деятельности, дающая право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается по представлению специалиста по кадрам либо заявлению работника Комиссией по установлению стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет (далее – Комиссия по установлению стажа), состав которой утверждается распоряжением администрации Уховского сельского поселения.

3.5. Решение Комиссии по установлению стажа оформляется протоколом и передается руководителю органа местного самоуправления.

3.6. Надбавка к окладу за выслугу лет устанавливается работнику с момента возникновения права на получение или изменение размера этой надбавки, выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

**4. Ежемесячная премия по результатам работы**

4.1. Ежемесячная премия по результатам работы работнику ВУС устанавливается в размере 25% от должностного оклада.

4.2. Размер ежемесячной премии по результатам работы определяется с учетом профессионализма и компетентности исполнения трудовых обязанностей, соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины.

4.3. Размер ежемесячной премии по результатам работы снижается:

- при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором;

- при некорректном, грубом отношении к посетителям, коллегам;

- при несвоевременном и некачественном исполнении поручений руководителя;

- при нарушении режима работы органов местного самоуправления, в том числе опоздании на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы;

- при нарушении правил охраны труда, противопожарной безопасности.

4.4. Работник ВУС лишается ежемесячной премии по результатам работы:

- при наличии прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);

- при появлении на работе в состоянии опьянения;

- при наличии неснятого дисциплинарного взыскания.

4.5. Ежемесячная премия по результатам работы работнику ВУС выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

4.6. Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается за фактически отработанное время.

4.7. Ежемесячная премия по результатам работы не выплачивается за периоды временной нетрудоспособности, нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы.

**5. Единовременная денежная выплата**

5.1. Единовременная денежная выплата работнику ВУС выплачивается по итогам календарного года в декабре месяце соответствующего года за добросовестное выполнение должностных обязанностей с учетом следующих принципов: уровень ответственности, объем выполняемых работ, степень решения стоящих перед работником задач, умение интенсивно и производительно трудиться.

5.2. Единовременная денежная выплата выплачивается в размере двух должностных окладов.

**6. Фонд оплаты труда**

6.1. При формировании фонда оплаты труда работника ВУС предусматриваются следующие выплаты в расчете на год:

- должностного оклада – в размере двенадцати окладов;

- надбавки к окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;

- ежемесячной премии по результатам работы – в размере трех должностных окладов;

- единовременной денежной выплаты – в размере двух должностных окладов.

6.2. Фонд оплаты труда работника ВУС формируется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате за работу в отдаленной местности в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Глава администрации

Уховского сельского поселения В.К. Дроздов