**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**
**КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**п. Уховский**

**17.09.2020 г. № 41**

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной**

**росписи бюджета Уховского муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Уховского муниципального образования**

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе Уховского муниципального образования, утвержденным решением Думы Уховского муниципального образования от 20.03.2020 г. № 86 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Уховского муниципального образования», Уставом Уховского муниципального образования, администрация Уховского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Уховского муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Уховского муниципального образования (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Уховского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Уховского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Уховского муниципального образования В.К. Дроздов

Приложение

к постановлению администрации

Уховского муниципального образования

от 17.09.2020 г. № 41

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Уховского муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Уховского муниципального образования**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Уховского муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Уховского муниципального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет процесс составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Уховского муниципального образования (далее – сводная бюджетная роспись).

Единственным главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Уховского муниципального образования, а также главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Уховского муниципального образования является администрация Уховского муниципального образования (далее – администрация поселения).

**I. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Уховского муниципального образования (далее – бюджет поселения)**

1. Сводная бюджетная роспись – это документ, который составляется и ведется администрацией поселения в соответствии с утвержденным решением Думы Уховского муниципального образования о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

роспись расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в разрезе структуры расходов бюджета поселения по главному распорядителю бюджетных средств, кодов разделов, подразделов, целевых статей, группам, подгруппам и элементам видов расходов бюджета поселения;

роспись источников финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. Сводная бюджетная роспись утверждается главой администрации Уховского муниципального образования до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Уховского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

Формирование и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется в рублях.

5. Составление и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется в автоматизированной системе исполнения бюджета «АЦК – Финансы» (далее – система исполнения бюджета).

**II. Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период**

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год и плановый период главой администрации Уховского муниципального образования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Лимиты бюджетных обязательств формируются на основании данных, введенных в автоматизированной системе исполнения бюджета.

Ввод показателей осуществляется одновременно с вводом показателей сводной бюджетной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не формируются.

8. Формирование лимитов бюджетных обязательств производится в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» в уведомлениях по бюджетным ассигнованиям с присвоением статуса лимиты бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

9. Свод лимитов бюджетных обязательств представляется на утверждение главы администрации Уховского муниципального образования одновременно со сводной бюджетной росписью.

10. Показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

**III. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств**

11. Ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет администрация поселения посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

12. Изменение сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

12.1. В случае внесения изменений в решение о бюджете – администрация поселения в течение 5 рабочих дней после внесения изменений в решение о бюджете, вносит изменения в сводную бюджетную роспись в автоматизированной системе.

12.2. По предложению администрации поселения в соответствии:

- с основаниями, определенными статьей 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- с особенностями исполнения бюджета поселения, установленными решением о бюджете;

- в связи с изменениями лимитов, не приводящих к изменению показателей сводной бюджетной росписи, а также по изменениям показателей сводной бюджетной росписи, не приводящим к изменению объема лимитов бюджетных обязательств.

В процессе исполнения бюджета поселения администрация вправе вносить изменения в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по основаниям, указанным в настоящем пункте распоряжением администрации поселения.

Распоряжение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись включает в себя:

- обоснования необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, включая указания на соответствующие положения Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) решения о бюджете;

- источник (направление расходов, по которому сложилась экономия) предлагаемый к перераспределению на иные цели;

- причины образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и обоснование (подтверждающие расчеты, нормативные правовые акты и др.) необходимости ее направления на иные цели;

- иные обоснования перераспределения бюджетных ассигнований;

- обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности до конца текущего года по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям;

- уведомление об изменении бюджетных назначений.

13. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись влечет за собой одновременное изменение лимитов бюджетных обязательств (за исключением случаев внесения изменений в сводную бюджетную роспись по ассигнованиям на выполнение публичных нормативных обязательств).

14. Уточненные показатели сводной бюджетной росписи и уточненные лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации поселения с учетом изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств распоряжением администрации поселения.

15. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 30 декабря текущего финансового года.

 СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ Приложение 1

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Главный распорядитель средств бюджета  | Администрация Уховского муниципального образования |
| Единица измерения: руб. |  |

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на год |
| главного распорядителя средств федерального бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | видарасходов |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета | Сумма на год |
| на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Главный распорядитель средств бюджета  | Администрация Уховского муниципального образования |
| Единица измерения: руб. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на год |
| главного распорядителя средств федерального бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | видарасходов |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация Уховского сельского поселения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование органа, исполняющего бюджет) |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **Уведомление о бюджетных ассигнованиях № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |  |
| **на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |  | **Коды**  |
| Распорядитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКПО | 04144782 |
| Получатель бюджетных средств: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКПО | 04144782 |
| Единица измерения: | руб. | по ОКЕИ | 383 |
| Раздел и подраздел: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ФКР |  |
| Целевая статья: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по КЦСР | 7110020110 |
| Вид расходов: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по КВР |  |
| Министерство, ведомство: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ППП | 940 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование показателя** | **Бюджетная классификация** | **Тип бланка расходов** | **Код цели** | **Расходное обязательство** | **Ассигнования текущего года** | **Лимиты текущего года** |
| **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** | **КОСГУ** | **КВСР** | **Доп. ФК** | **Доп. ЭК** | **Доп. КР** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация Уховского сельского поселения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование органа, исполняющего бюджет) |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **Уведомление о лимитах бюджетных обязательств № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** |  |
| **на 20\_\_\_ г.** |  |  |  | **Коды**  |
| Распорядитель: |  |  |  | по ОКПО | 04144782 |
| Получатель бюджетных средств: |  |  |  | по ОКПО | 04144782 |
| Единица измерения: | руб. |  |  | по ОКЕИ | 383 |
| Раздел и подраздел: |  |  |  | по ФКР |  |
| Целевая статья: |  |  |  | по КЦСР | 7110020110 |
| Вид расходов: |  |  |  | по КВР |  |
| Министерство, ведомство: |  |  |  | по ППП | 940 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование показателя** | **Бюджетная классификация** | **Тип бланка расходов** | **Код цели** | **Расходное обязательство** | **Лимиты общая сумма** | **Лимиты текущего года** | **Лимиты 2-го года** | **Лимиты 3-го года** |
| **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** | **КОСГУ** | **КВСР** | **Доп. ФК** | **Доп. ЭК** | **Доп. КР** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |